



**Администрация муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2026

№ 275

**О приёме организаций отдыха детей  
и их оздоровления, подведомственных администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

В целях организованной проверки на готовность организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, к летней оздоровительной кампании 2026 года, администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав межведомственной комиссии по приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.3. График приёма организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Форму акта приёма организаций отдыха детей и их оздоровления,

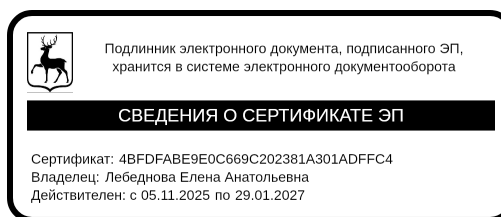
подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу постановление городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.04.2025 № 285 «О приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области».

3. Управлению образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области <https://1maysk.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по социальным вопросам Л.А.Моштылеву.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.04.2026 № 275

### Состав комиссии

по приёму организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

Моштылева Людмила - заместитель главы администрации муниципального  
Анатольевна округа город Первомайск Нижегородской области по  
социальным вопросам, председатель комиссии;

Писанова Светлана - начальник управления образования администрации  
Васильевна муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области, заместитель председателя  
комиссии;

Афанасьева - главный специалист отдела общего, дополнительного  
Галина Петровна образования и воспитания управления образования  
администрации муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области, секретарь комиссии (по  
согласованию).

Члены комиссии:

Ботячков Алексей - начальник пункта централизованного наблюдения города  
Николаевич Первомайска Межрайонного отдела вневедомственной  
охраны по городу Арзамасу – филиала федерального  
государственного казенного учреждения «Управление  
вневедомственной охраны войск национальной гвардии  
Российской Федерации по Нижегородской области» (по

- согласованию);
- Гречишникова Татьяна Николаевна - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
- Морозова Анна Андреевна - начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (по согласованию);
- Телина Елена Владимировна - старший инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация г.Первомайск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Дивеевский» (по согласованию);
- Юртаева Ольга Николаевна - председатель Первомайской районной организации Нижегородской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области  
от 13.04.2026 № 275

### Положение

о межведомственной комиссии по приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - Положение)

#### 1. Общие положения

Межведомственная комиссия по приёме организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - межведомственная комиссия) создается с целью определения готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к функционированию в каникулярное время и оформления акта.

Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми документами по охране труда, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, настоящим Положением.

Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, представители, осуществляющие функции в области охраны здоровья граждан, Отдела полиции (дислокация г. Первомайск) МО МВД России «Дивеевский», Росгвардии, профсоюза.

Возглавляет работу межведомственной комиссии председатель.

Межведомственная комиссия работает в соответствии с графиком приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, подведомственных администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, утверждаемым ежегодно постановлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

## 2. Основные задачи

Межведомственная комиссия производит оценку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании с учетом требований пожарной безопасности, санитарных правил и норм, проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований антитеррористической безопасности, а также анализирует состояние материально - технических условий воспитания и развития, обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Межведомственная комиссия принимает решение о готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к началу летней оздоровительной кампании, подписывает акты приемки.

## 3. Функции

Межведомственная комиссия в определенные сроки проводит оценку организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет готовности к открытию, подписывает и выдает акты организации при положительной оценке состояния готовности.

В случае неудовлетворительной оценки состояния готовности межведомственная комиссия устанавливает сроки устранения выявленных недостатков, определяет дату повторной приемки. По результатам проверки составляется акт проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления, который подписывается всеми членами межведомственной комиссии по приемке.

Межведомственная комиссия осуществляет контроль за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность организаций отдыха детей и их оздоровления, проверку выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора, проверяет документацию, подтверждающую готовность организаций отдыха детей и

их оздоровления к функционированию.

Полномочия межведомственной комиссии прекращаются со дня подписания актов приемки.

#### 4. Права

Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать любую информацию, необходимую для осуществления оценки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании;

- в соответствии с графиком приемки организаций отдыха детей и их оздоровления на готовность к летней оздоровительной кампании беспрепятственно посещать все объекты, принадлежащие принимаемой организации;

- межведомственная комиссия по приемке обязана осуществлять проверку в присутствии руководителя организации отдыха детей и их оздоровления (руководителя образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь) или его представителя.

#### 5. Ответственность

Межведомственная комиссия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций.

#### 6. Делопроизводство

Ответственность за осуществление делопроизводства возлагается на секретаря межведомственной комиссии.

Секретарь доводит график приемки до сведения руководителей образовательных организаций муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (организаций отдыха детей и их оздоровления), контролирует подготовку необходимой документации образовательными организациями.

Акт приемки организации отдыха детей и их оздоровления составляется в двух экземплярах и выдается руководителю в течение трех рабочих дней со дня его составления.

Ответственность за хранение актов приёмки возлагается на секретаря межведомственной комиссии.

Акты приемки хранятся в управлении образования администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в течение пяти лет.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального округа город  
Первомайск Нижегородской области  
от 13.04.2026 № 275

**График**

приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления

Дата приемки	Наименование образовательного учреждения	Название организации отдыха детей и их оздоровления
19.05.2026	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования»	Лагерь с дневным пребыванием детей «Созвездие» (с профильными отрядами)
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа»	Детский лагерь палаточного типа «Зеленые горизонты»
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа»	Лагерь с дневным пребыванием детей «Родничок»
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»	Лагерь с дневным пребыванием детей «Бригантина»
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»	Лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга»
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа»	Детский лагерь труда и отдыха «Ровесник»
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакателемская средняя школа»	Лагерь с дневным пребыванием детей «Юный исследователь»
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение	Детский лагерь труда и отдыха «Юность»

	учреждение «Сатисская средняя школа»	
19.05.2026	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа»	Лагерь с дневным пребыванием детей «Созвездие»

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации  
муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
от 13.04.2026 № 275

Форма акта

приёмки организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственной  
администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(тип лагеря, наименование лагеря)

действующий \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ базе

---

(наименование организации)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

---

произвела приемку \_\_\_\_\_ и выявила следующее:

1. Вместимость в смену: \_\_\_\_\_
2. Количество смен \_\_\_\_\_
3. Режим работы \_\_\_\_\_
4. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

---

5. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения \_\_\_\_\_

6. Медпункт:

Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

---

Состояние медицинского оборудования \_\_\_\_\_

Наличие лицензии на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_

Режим работы медицинского персонала \_\_\_\_\_

7. Пищеблок:

Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

Обеспеченность мебелью, посудой, инвентарем \_\_\_\_\_

Технологическое оборудование \_\_\_\_\_

Холодильное оборудование \_\_\_\_\_

(перечень, достаточность, готовность оборудования, наличие актов пуска наладочных работ)

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам

---

Наличие резервных источников горячего водоснабжения \_\_\_\_\_

Соблюдение принципа поточности

---

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_

Наличие сеток для окон и дверей \_\_\_\_\_

8. Меню примерное 15- дневное меню, утвержденное от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, согласованное руководителем образовательной организации.

9. Питьевой режим: (форма организации)

через питьевые фонтанчики \_\_\_\_\_

(количество, исправность, наличие ограничительных колец)

через пищеблок \_\_\_\_\_

(достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода \_\_\_\_\_

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

10. Наличие договоров на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

---

11. Состояние территории оздоровительного учреждения

---

12. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора, на использование ФОКов или иных спортивных сооружений – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

---

13. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

---

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж) \_\_\_\_\_

---

14. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %

Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_ %

---

Количество медицинских работников \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %

Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации \_\_\_\_\_ %

Наличие справок об отсутствии судимости \_\_\_\_\_

15. Противопожарное состояние организации:

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие систем автоматической противопожарной (автоматическая пожарная сигнализация - АПС, система оповещения и управления эвакуацией) их исправность и соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности

---

Наличие вывода сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть \_\_\_\_\_

---

Соответствие подъездных путей \_\_\_\_\_

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_

---

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений

Наличие должностных лиц, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму \_\_\_\_\_

#### 16. Охрана лагеря:

Наличие видеонаблюдения \_\_\_\_\_

Наличие кнопки экстренного вызова (указать договор с Управлением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Нижегородской области»)

#### 17. Программное обеспечение:

Наличие программы воспитательной работы (указать название):

1 смена \_\_\_\_\_

2 смена \_\_\_\_\_

3 смена \_\_\_\_\_

4 смена \_\_\_\_\_

Перечень программ дополнительного образования \_\_\_\_\_

#### 18. Мероприятия по охране труда:

установочные приказы по охране труда \_\_\_\_\_

19. Страхование детей \_\_\_\_\_

20. Заключение комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /